

Technicien / Technicienne bureautique (H/F)

Description du poste

À propos du poste

Nous recherchons un technicien ou une technicienne support pour rejoindre notre équipe dynamique. Vous serez en charge de l'assistance technique et de la maintenance des équipements informatiques, caisse enregistreuse et des systèmes d'impression (photocopieur). Votre rôle sera essentiel pour garantir le bon fonctionnement des outils utilisés par nos clients.

Responsabilités

- Assurer le support technique aux utilisateurs sur l'équipement informatique et les photocopieurs
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes liés aux systèmes bureautique (informatique et photocopieur)
- Effectuer la maintenance préventive et corrective des équipements
- Interpréter et utiliser des schémas techniques pour réaliser des interventions efficaces
- Collaborer avec les équipes internes pour améliorer les processus et les outils utilisés
- Documenter les interventions réalisées et mettre à jour la base de connaissances

Profil recherché

- Expérience en informatique
- expérience système réseaux
- Connaissance des outils manuels et de l'équipement informatique
- Expérience dans le support technique ou la maintenance d'équipements
- Capacité à travailler de manière autonome tout en étant un bon communicant au sein d'une équipe
- Sens de l'organisation et souci du détail

Si vous êtes passionné(e) par la technologie et que vous souhaitez évoluer dans un environnement stimulant, nous serions ravis de recevoir votre candidature. Rejoignez-nous pour contribuer à notre succès collectif !

Type d'emploi : Temps plein

Rémunération : 1 900,00€ à 2 436,00€ par mois

Avantages :

- Prise en charge du transport quotidien
- Véhicule de fonction

Lieu du poste : En présentiel

59 Route De Saint-Jean, 05000 Gap