

Vous souhaitez participer au développement d'une entreprise en pleine croissance et renforcer son équipe ? Rejoignez-nous vite !

HERBIOLYS LABORATOIRE, créé en 2004 par des botanistes passionnés, développe et fabrique différentes gammes de produits finis d'extraits végétaux biologiques (phytothérapie, gemmothérapie, élixirs floraux, etc.).

Nous sommes une société exigeante, dotée d'un savoir-faire unique et engagée dans la RSE. Nous commercialisons notre marque en France et à l'export dans plusieurs pays.



Le laboratoire est situé dans un écrin de verdure au pied des montagnes dans les Hautes Alpes.

Poste :

Nous recherchons une personne pour le poste d'**Administration Des Ventes et conseils téléphoniques en phytothérapie**. Elle est le lien privilégié entre les clients Herbiolys et le laboratoire (accueil téléphonique, mails, accueil des clients sur place). Elle prend les informations et oriente les demandes vers les autres collaborateurs. Elle traite l'ensemble de l'administration des ventes (saisie devis, CC et BL), est le contact privilégié des prescripteurs auxquels elle établit des codes thérapeutes. Elle aide aux différents publipostages et aux différentes campagnes commerciales. Elle conseille les clients sur le choix des produits et les posologies.

Elle est sous la responsabilité du Responsable commercial.

Vous serez principalement chargé(e) de :

- Accueillir les clients au téléphone (standard téléphonique) et au laboratoire et les conseiller
- Saisir les devis, commandes et bons de livraison
- Faire les demandes d'enlèvements auprès des transporteurs et assurer le suivi
- Préparer les courriers et envois et assurer le secrétariat lié à l'activité
- Traiter les non conformités et le SAV (suivi réclamations et indemnisations transporteurs)
- Création des codes thérapeutes
- Relance des clients particuliers

- Mettre sous plis les publipostages
- Assister le responsable commercial lors des campagnes commerciales
- Conseiller les clients B to C par tel et mail sur les usages et posologies des plantes médicinales.

Principales compétences requises :

- Maîtrise de l'outil informatique (outlook, word, excel, ERP...)
- Notion d'anglais (pour l'accueil téléphonique)
- Très bonne communication orale et écrite
- Sens de l'organisation
- Sens du relationnel
- Réactivité
- Forte capacité d'adaptation

Conditions d'embauche :

Outre les compétences techniques ci-dessus, un **bon relationnel facilitant le travail en équipe**, pédagogie, autonomie, rigueur, esprit d'équipe et forte implication sont les atouts majeurs pour réussir dans notre entreprise. Il est primordial pour ce poste d'avoir suivi une formation sur les plantes médicinales ou de naturopathie ou de conseils en santé naturelle.

Détails :

Lieu de travail : 05110 Lardier-et-Valença (Hautes-Alpes)

Type de contrat : CDD 3 mois débouchant sur une CDI

Durée hebdomadaire : 38h30

Salaire indicatif : Selon profil

Avantages : Intéressement + au bout de 18 mois de présence dans l'entreprise vous aurez un vendredi après-midi sur deux de libre.

Disponibilité : dès que possible

Nous vous remercions de nous transmettre vos CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : recrutement@herbiolys.fr