

Votre Gedimat Bernard-Reymond Gap recherche un(e) assistant(e) de direction des ressources humaines en CDI, temps plein, à pourvoir immédiatement.






Votre sens du service et votre esprit d'équipe sont vos points forts?

Vous souhaitez développer vos compétences métier, vos responsabilités et votre autonomie ?









Vous aspirez à évoluer dans un environnement stimulant ?

Rejoignez-nous en devenant notre futur assistant de direction RH !







VOTRE PROFIL :

-  Vous savez être discret et respecter la confidentialité de votre poste.
-  Vous faites preuve de réactivité et de professionnalisme.
-  Vous avez une attitude dynamique et de l'intérêt pour votre travail.
-  Vous savez être force de proposition.
-  Vous êtes motivé et dynamique.


VOS MISSIONS CHEZ NOUS :

-  Vous gérez les intégrations et les recrutements.
-  Vous vous occupez de l'administration du personnel.
-  Vous identifiez et qualifiez les besoins des collaborateurs en formation.
-  Vous préparez et organisez les élections et les réunions du CSE
-  Vous vous occupez de la communication interne et externe.
-  Vous effectuez une veille juridique constante.
-  Vous fournissez des conseils et un support RH aux responsables.
-  Vous aidez à l'élaboration des variables de paie.

MODALITÉS DE VOTRE CONTRAT :

-  Localisation : Gap (05)
-  Type de contrat : CDI
-  Date : dès maintenant
-  Volume horaires : temps plein
-  Rémunération : selon expérience
-  Autres avantages/ caractéristiques : tickets restaurants, mutuelle famille, prévoyance, plan épargne entreprise.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

 Si vous souhaitez évoluer dans un environnement stimulant, à taille humaine, au sein d'une entreprise familiale donnant sa chance à chacun, et si comme nous, vous avez à cœur, d'accompagner nos clients dans des projets qui comptent pour eux et de vivre chaque jour de nouvelles expériences, alors n'hésitez plus et rejoignez-nous!

Envoyez nous votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse mail rh.br@gedimat.fr et rejoignez-nous !