

La SEMLORE recrute un(e) Coordinateur(trice) en Hébergement Touristique

La SEMLORE exploite l'hiver et l'été le domaine skiable, l'Office de Tourisme et plusieurs équipements de loisirs (luge, patinoire, Pôle Sport Innovation, salle de spectacle, bike park...) pour la station des Orres. La grande station des Alpes du Sud a une capacité d'hébergement de 15 000 lits pour un domaine skiable de 37 pistes d'une longueur totale de 100 km.

Le parc immobilier de la station se compose majoritairement de meublés de tourisme en copropriétés. La commercialisation de ces derniers se fait via les professionnels de l'hébergement ou de particulier à particulier.

En collaboration avec la commune des Orres, la SEMLORE élabore un plan d'actions « immobilier de loisir », qui répond à trois objectifs :

1. Développer des lits marchands en station
2. Améliorer la qualité de l'offre en hébergement
3. Maximiser la performance commerciale des lits marchands

En tant que coordinateur ou coordinatrice, vous serez l'animateur de cette stratégie.

Mission générale :

En relation avec le comité de pilotage « immobilier de loisir », élaborer et conduire le plan d'action lié à la stratégie « immobilier de loisir » de la station, notamment :

- **Assurer le suivi régulier du parc d'immobilier de loisir à partir d'une base de données existante** (veille sur les opportunités, analyse des performances...)
- **Accompagner la performance commerciale des biens** (Diagnostic de la performance commerciale et des pistes de progrès, plan d'action à destination des professionnels et particuliers)
- **Animer le programme à destination des propriétaires** (communication régulière avec les propriétaires : accueil, mise à jour des pages web dédiées sur les orres.com, ... encourager à la rénovation et à la commercialisation des biens)
- **Conduire et dynamiser les actions de labellisation et classer les meublés de tourisme.**
- **Accompagnement à la rénovation esthétique et énergétique des copropriétés** (Connaissance et veille réglementaire)
- **Coordonner et piloter le plan d'actions** (Coconstruire et conduire le plan d'actions en mobilisant les acteurs concernés).

Profil :

- Excellentes qualités relationnelles
- Aptitudes à la négociation
- Sens de l'initiative
- Autonomie, disponibilité, réactivité
- Sens de l'organisation, gestion des priorités, rigueur
- Capacité d'adaptation, aptitude à la polyvalence

Connaissances souhaitables :

- Enjeux liés à l'immobilier de loisir en station de montagne
- Commercialisation des hébergements touristiques.
- Gestion et valorisation de patrimoine immobilier
- 3 ans d'expérience minimum dans les secteurs de l'immobilier de loisir, de la gestion ou de la promotion immobilière,
- Connaissances dans le secteur du bâtiment (performance énergétique, rénovation...)
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (bureautique, web et logiciels dédiés)
- Permis B

Conditions et avantages :

- ✓ **Prise de poste** : Dès que possible
- ✓ **Rémunération mensuelle** : 2 240 € brute pour une moyenne de 37 heures hebdo (+prime 13^{ème} mois, intéressement, participation) et avantages en nature (forfait de ski, CSE...)
- ✓ **Type de contrat** : CDI
- ✓ Travail samedi, dimanche et jours fériés de manière occasionnelle.

Lettre de motivation, CV à envoyer **avant le 20 avril 2024** à : emmanuelle.tahmazian@lesorres.com